

# KFB

## 金发科技股份有限公司企业标准

KFB109.76-2024

---

### 金发科技可持续采购政策

2024-3-18 发布

2024-3-21 实施

---

金发科技股份有限公司标准化办公室 发布



## 前 言

金发科技股份有限公司致力于通过可持续采购政策，引领行业向更加环保、高效和可持续的方向发展。我们的可持续采购政策，旨在促进资源的节约和循环利用，减少对环境的影响。我们倡导绿色设计、绿色采购和绿色包装，推动产业链上下游共同践行绿色低碳理念。

为规范金发科技股份有限公司（以下简称“金发科技”）在可持续采购方面的立场、目标和行动准则，制定本标准。

本标准由金发科技股份有限公司采购部提出。

本标准由金发科技股份有限公司采购部归口。

本标准由金发科技股份有限公司采购部起草。

本标准主要起草人：卢原秋

本系列标准审核人：李鹏

本系列标准批准人：吴敌

本标准于 2024 年 3 月首次发布，其修订履历如下表所示：

文件修订记录表

序号	版本	修订内容	修订人	审核	批准	修订时间
1	A	新增标准	卢原秋	李鹏	吴敌	2024/3/18

# 金发科技可持续采购政策

## 1 范围

本标准规范了金发科技股份有限公司在全球范围内的采购活动，包括但不限于原材料、生产设备、服务等各类物资的采购。

本标准适用于金发科技股份有限公司（以下简称“金发科技”）及所有子公司。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

## 3 职责与权限

### 3.1 总经办

常务副总经理负责审批可持续采购政策，监督执行，确保符合战略和社会责任。

### 3.2 采购部

采购部负责编制并执行可持续采购政策，确保活动合规。制定绿色采购标准，筛选评估供应商，优先环保产品。开发新供应商，进行资质审核。评估时关注供应商社会责任和环保绩效。建立供应商管理，定期审核，确保持续改进。建立沟通机制，传递需求，听取供应商意见，促进合作。

采购工程师负责执行公司的可持续采购政策，按绿色标准选择环保产品和服务。负责评估供应商，确保其满足采购和可持续性要求，关注产品质量、价格和交货期，同时考虑社会责任和环保绩效。

## 4 可持续采购政策更新与审查

本政策将定期评估其有效性，原则上每年修订一次并根据实际需要进行更新和修订。若国家法律法规、行业标准或公司战略发生变化，将及时对本政策进行审查和修订，以确保其符合相关要求和公司发展目标。本政策的更新和修订应由采购部牵头，征求相关部门意见，并经过公司高层审批后发布实施。

## 5 可持续采购政策量化目标

各可持续采购政策量化维度包括6个指标，分别为：温室气体、可持续采购培训、供应商管理（4），具体目标指标及审查部门如下：

目标指标		审查部门
温室气体	与2022年相比，到2030年实现采购活动相关的碳排放量减少30%。	采购部
可持续采购培训	2022年-2030年确保每年采购员可持续采购覆盖率达到100%	采购部
供应商管理	2022年-2030年确保供应商遵守劳工法规，每年度供应商劳工权益保障合格率达到100%。	采购部
供应商管理	2022年-2030年公司确保100%关键原材料来自具有环境管理体系认证（ISO 14001）的供应商。	采购部
供应商管理	2022年-2030年确保每年供应商行为准则签署达到100%	采购部
供应商管理	与2022年相比，到2030年核心供应商现场审核覆盖率提升到90%	采购部

## 6 可持续采购政策具体内容

### 6.1 采购原则

优先选择通过 ISO 14001 等环境管理体系认证的供应商。要求供应商提供材料的环境影响评估报告，避免使用有害物质。鼓励供应商实施节能减排措施，减少碳足迹。

确保供应商遵守 SA 8000 社会责任标准，保障工人权益。定期对供应商进行社会责任审核，确保其符合公司要求。建立供应商沟通机制，解决潜在的社会责任问题。

严格把控原材料的质量关，确保符合公司及产品标准。鼓励供应商采用先进技术提升产品性能和可靠性。

综合评估采购成本、运输成本及长期合作潜力，选择性价比最优的供应商。建立长期稳定的合作关系，促进供应链优化和成本降低。

### 6.2 供应商风险评估与调查

我们将对供应商进行严格的资质核实，包括但不限于企业营业执照、税务登记证等，以确保其具备合法经营的资格。我们将全面了解供应商的企业规模、组织架构、员工人数及财务状况等关键信息，以评估其稳定性和可靠性。

## KFB109. 78-2024

我们将重点关注供应商在社会责任方面的实践情况，包括但不限于环境保护、员工权益保障、合规经营等方面。

### 6.3 环境保护

在采购活动中我们优先选择通过ISO 14001等环境管理体系认证、具有良好环境绩效和可持续发展能力的供应商。

在采购决策中，将供应商的环境保护表现作为重要考量因素，鼓励供应商采取节能减排措施，减少资源消耗和环境污染。

优先采购可回收、可再生或低环境影响的原材料，减少有害物质的使用，确保产品从源头到终端的全生命周期环境友好性。

在采购过程中，注重采购能效高、能耗低的生产设备和辅助设施，支持供应商进行能效提升改造。鼓励供应商设定节能减排目标，并定期进行评估和考核，共同推动节能减排目标的实现。

在采购合同中明确废弃物管理要求，确保供应商按照国家和地方环保法规妥善处理废弃物。优先采购支持废弃物循环利用和减量的产品和服务，促进资源的可持续利用。

### 6.4 劳工人权

我们优先选择通过ISO 45001、SA 8000认证、具有良好劳工与人权管理绩效和可持续发展能力的供应商。

在采购活动中我们坚决反对并禁止任何形式的歧视、强迫劳动、童工及侵犯员工基本人权的行。我们要求所有供应商必须遵守国际劳工组织的核心劳工标准。我们倡导公平雇佣，确保所有员工享有平等的就业机会，不因种族、性别、年龄、宗教信仰、国籍、性取向或身体条件等因素而受到歧视。

我们强调所有供应商必须建立并执行严格的安全生产管理制度，提供安全、卫生的工作环境，采取必要的预防措施，以减少职业伤害和职业病的发生。供应商应定期进行职业健康检查，为员工提供必要的个人防护装备，并进行安全教育与培训。

我们遵循合理的工作时间安排，要求供应商确保员工的工作时间不超过当地法律法规的限制，并保障员工享有合法的休息日和带薪年假。

### 6.5 商业道德

在采购活动中我们保持诚实和守信，不进行虚假宣传或误导。建立并执行诚信管理制度，确保供应链的每个环节都贯彻诚信原则。遵守国家法律法规和行业标准，确保采购的原材料和零部件合法且质量可靠。

商业交易中应秉持公平原则，不进行任何形式的商业贿赂或利益输送。设立反贪腐机制，防止内部腐败，保障供应链的透明度和公正性。

尊重知识产权，确保所采购的产品和服务不侵犯任何知识产权。

## 7 可持续采购政策宣贯

本可持续采购政策将通过公司官网、OA内网、企业微信等平台传达给采购员工，公司所有采购活动应遵守此政策。公司也将定期组织内部培训传达给采购工程师，确保政策有效实施。

## 8 投诉与举报

若您发现任何违反金发科技公司规定的行为，我们诚挚邀请您通过以下联系方式勇敢举报，您的反馈对我们至关重要。无论是作为员工、客户、供应商还是其他利益相关方，您的反馈、投诉与建议都是我们持续改进、强化合规的宝贵动力。

电话热线：+86（020）-66818888

专用邮箱：gysgl@kingfa.com

我们深知信任的重要性，因此提供匿名举报的选项，确保您在揭露问题时无需任何顾虑。一旦您的信息到达我们手中，我们将立即启动高效、严谨的处理流程：首先详细记录并分类您的投诉，随后将案件转交至相关部门进行深入调查，并根据调查结果采取相应措施。

公司郑重承诺严格保护举报人的个人信息和举报内容，以确保其安全，预防任何可能的报复行为发生。我们将确保举报人身份的保密性，并采取必要措施保障其权益。

---